

決 裁	校 長	教 頭	事 務 長	係

公印使用承認

確 認

令和 年 月 日

青 森 県 収 入 証 紙 ち ょ う 付 欄

青森県立青森高等学校長 殿

住 所 _____

申 請 者 氏 名 _____ 印 _____

Tel _____

証 明 願

下記のとおり証明書を交付願います。

住 所 _____

氏 名 _____ (旧 姓) _____

生年月日 昭 和 ・ 平 成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

卒 業 年 月 _____ 昭 和 ・ 平 成 ・ 令 和 _____ 年 _____ 月

提 出 先 _____

証明書種類・件数

- | | | |
|-------------|-------|---------|
| (1) 卒業証明書 | 和文・英文 | _____ 件 |
| (2) 調査書 | 和文 | _____ 件 |
| (3) 成績証明書 | 和文・英文 | _____ 件 |
| (4) 単位修得証明書 | 和文 | _____ 件 |

- 注 1 氏名を自署する場合は、押印を省略することができます。
- 2 英文の証明書を交付申請する場合は、英文を○で囲んで下さい。